



Hafnia-Hallen søger en serviceleder med teknisk og praktisk erfaring

Vil du være med til at drifte, vedligeholde og udvikle en af Danmarks bedste sportsfaciliteter – og ikke mindst at have et job inden for idrættens verden, hvor du er tæt på udøverne, så læs videre her!

Hvem er vi?

Hafnia-Hallen er en af Danmarks mest innovative og mest besøgte idrætsfaciliteter. Vi satte os ved hallens åbning for 5 år siden som mål at udvikle en facilitet igennem innovativ tilgang til facilitetsudnyttelse og relationer til gæsterne. Vi tror på, at vi igennem en moderne servicetilgang optimerer brugen af faciliteterne og skaber optimale vilkår for både foreninger, skoler og selvorganiserede gæster. Vi har utroligt mange gæster hvert år, og mængden af samarbejdspartnere vokser nærmest uge for uge.

Vi har en drivkraft til at skabe merværdi, ikke bare for vores gæster, men også for hinanden, og derved opnå høj kundetilfredshed. Du bliver en vigtig del af en spændende arbejdsplads i udvikling.

Hafnia-Hallens personalegruppe består af 13 fastansatte og 15-18 deltidsansatte, som alle har konstant fokus på, at gæsterne får en god oplevelse i hallen. Du vil blive mødt af dygtige kollegaer, forventningsfulde og glade gæster, der tager positivt imod dig i en fantastisk hverdag i den flotteste kulisse

Jobbet

Stillingen er ny og et udtryk for, at vi vokser og opgaverne i Hafnia-Hallen stiger i omfang og kompleksitet. Vi søger en serviceleder, der foruden fagspecifikke kompetencer også har en naturlig relationel tilgang til mennesker. En, der formår gennem færdigheder, ord og respekt at være del af et velfungerende team.

Service teamet består af dig plus 2 faste medarbejdere, herudover er der deltidsansatte, som er ansat til rengøring, oprydning, eventafvikling og mindre vedligehold i dagligdagen. Du vil som Serviceleder have ansvaret for planlægningen af opgaverne, budget og ikke mindst forskellige praktiske gøremål i henhold til at drive en idrætshal på 10.000 m². De 2 faste medarbejdere i teamet har været ansat i henholdsvis 4 og 5½ år, så der er meget viden at støtte sig til i organisationen.



Konkrete arbejdsopgaver:

- Godt samarbejde og god ledelse af afdelingens 2 øvrige medarbejdere
- Ansvar for daglige akutte serviceopgaver
- Indhentning og bearbejdelse af tilbud og kalkulationer
- Projektledelse herunder tilsyn og sikkerhedsrunderinger, projektkoordinering og materialeindkøb
- Drift og vedligeholdelse i samarbejde med kolleger og Københavns Ejendomme
- Planlægning og overholdelse af arbejdsopgaver, budgetter og kontrakter
- Service og dialog med gæster

Dine kvalifikationer og personlige karakteristika

- Du har en håndværksmæssig baggrund med teknisk indsigt, evt. fra en lignende stilling
- Du mestrer både strategiske og driftsmæssige opgaver, som understøtter ledelsen og hallen i fremtidig fysiske udvikling
- Du har høje målsætninger for driften (det grønne, renholdelse og vedligeholdelse)
- Du er mester i at styre økonomien og kan udarbejde langtids-/PPV-planer og følge dem
- Du er selvkørende, proaktiv og samarbejdsorienteret
- Du arbejder struktureret, mål- og detaljefokuseret med et godt overblik
- Du tager ansvar for både egen og de nære medarbejders læring og udvikling
- Du trives i et uhøjtideligt miljø med højt til loftet og er god til at skabe samarbejds- og kunderelationer
- Du behersker digitale værktøjer
- Du trives i en hverdag, hvor dagene aldrig er helt ens, der er fleksibilitet i forhold til din arbejdstid, som primært ligger i tidsrummet fra 7-17, men der vil også være weekend og aftenopgaver ved særlige begivenheder
- Du kan lide sport og trives sammen med aktive mennesker, hvor du kan bidrage positivt til den gode stemning og et godt arbejdsmiljø

Hvis du tænker, at ovenstående lige er noget for dig, så skriv en ansøgning til os og send den elektronisk til jan@hafnia-hallen.dk. Hvis du har spørgsmål, så ring eller skriv til Hafnia-Hallens leder, Jan Barslev, på 4141 5599 eller jan@hafnia-hallen.dk

Ansøgningsfrist er 13. februar 2023 kl. 12:00, samtaler umiddelbart herefter i uge 7 og uge 8 med forventet ansættelse pr. 1. april eller hurtigst muligt herefter. Løn forhandles individuelt.