



Hafnia-Hallen søger en serviceleder med teknisk og praktisk erfaring

Vil du være med til at drifte, vedligeholde og udvikle en af Danmarks bedste sportsfaciliteter – så er vi arbejdspladsen for dig!

Hvem er vi?

Hafnia-Hallen er en af Danmarks mest innovative og mest besøgte idrætsfaciliteter. Vi satte os ved hallens åbning for 7 år siden som mål at udvikle en facilitet igennem innovativ tilgang til facilitetsudnyttelse og relationer til gæsterne. Vi tror på, at vi igennem en moderne servicetilgang optimerer brugen af faciliteterne og skaber optimale vilkår for både foreninger, skoler og selvorganiserede gæster.

Vores drivkraft er at skabe merværdi, ikke bare for vores gæster, men også for hinanden. Derfor har vi både høj medarbejder- og kundetilfredshed.

Hafnia-Hallens personalegruppe består af 13 fastansatte og 20-25 deltidsansatte, som alle bidrager til, at gæsterne får en god oplevelse i hallen. Du vil blive mødt af dygtige kollegaer, forventningsfulde og glade gæster, der tager positivt imod dig i en fantastisk hverdag i den flotteste kulisse.

Jobbet

Vi søger en serviceleder, der foruden fagspecifikke kompetencer også har en naturlig relationel tilgang til mennesker. En, der formår gennem færdigheder, ord og respekt at være del af et velfungerende team.

Serviceteamet består af dig plus 2 faste medarbejdere med henholdsvis 6½ og 7 års erfaring. Herudover er der deltidsansatte, som er ansat til rengøring, oprydning, eventafvikling og mindre vedligehold i dagligdagen. Du vil som serviceleder have ansvaret for planlægningen af opgaverne, budget og ikke mindst forskellige praktiske gøremål i henhold til at drive en idrætshal på 10.000 m² med udviklingsplaner på yderligere 5.000 m². Generelt er der meget viden at støtte sig til i organisationen.

Konkrete arbejdsopgaver:

- Planlægning og administration
- Personaleledelse
- Tilsyn og kontakt til håndværkere
- Praktisk service og vedligehold, bl.a. håndværksmæssigt arbejde
- Daglige rengøringsopgaver



Dine kvalifikationer og personlige karakteristika

- Du har en håndværksmæssig erfaring med teknisk indsigt, evt. fra en lignende stilling
- Du mestrer både strategiske og driftsmæssige opgaver, som understøtter ledelsen og hallen i fremtidig fysiske udvikling
- Du er mester i at styre økonomien og kan udarbejde langtids-/PPV-planer og følge dem
- Du er selvkørende, proaktiv og samarbejdsorienteret
- Du tager ansvar for både egen og de nære medarbejders læring og udvikling
- Du trives i et uhøjtideligt miljø med højt til loftet og er god til at skabe samarbejds- og kunderelationer
- Du behersker digitale værktøjer
- Du trives i en hverdag, hvor dagene aldrig er helt ens, der er fleksibilitet i forhold til din arbejdstid, som primært ligger i tidsrummet fra 7-17, men der vil også være weekend og aftenopgaver ved særlige begivenheder

Hvis du tænker, at ovenstående lige er noget for dig, så skriv en ansøgning til os og send den elektronisk til jan@hafnia-hallen.dk. Hvis du har spørgsmål, så ring eller skriv til Hafnia-Hallens leder, Jan Barslev, på 4141 5599 eller jan@hafnia-hallen.dk

Ansøgningsfrist er 30. november 2024 kl. 12:00, og vi afholder samtaler løbende. Der er forventet ansættelse hurtigst muligt herefter. Løn forhandles individuelt.